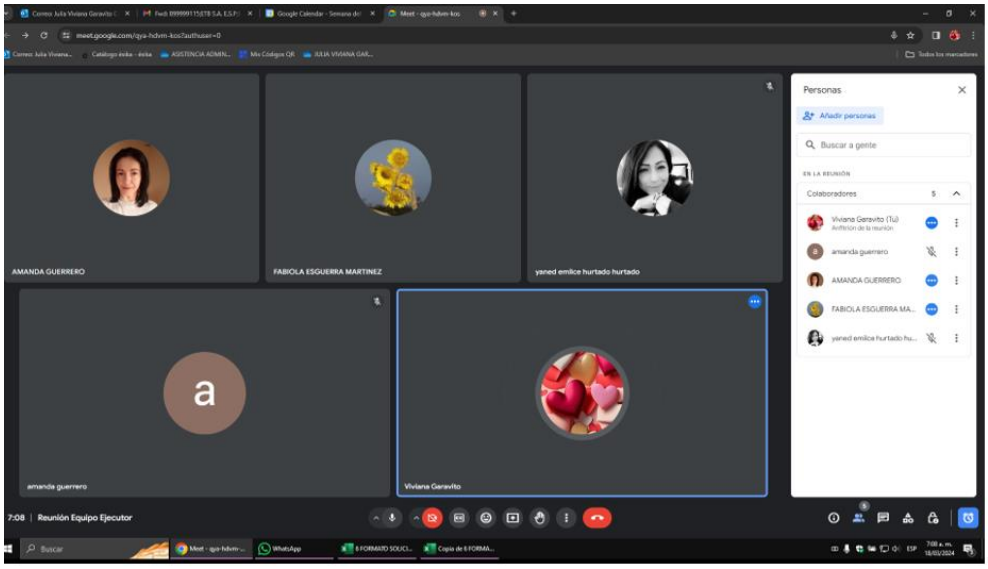
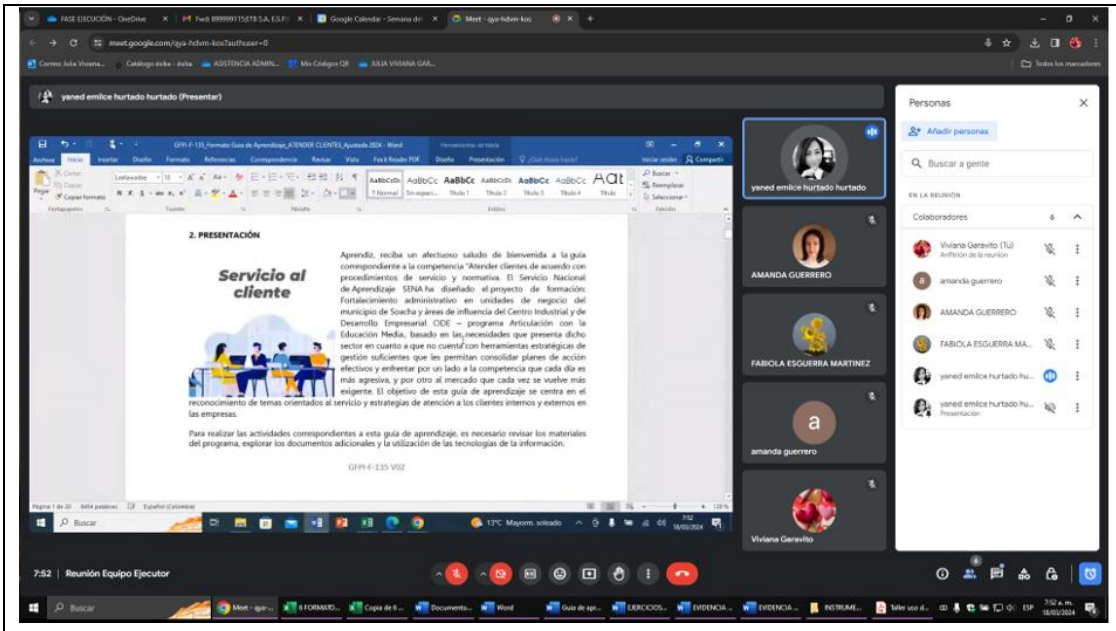
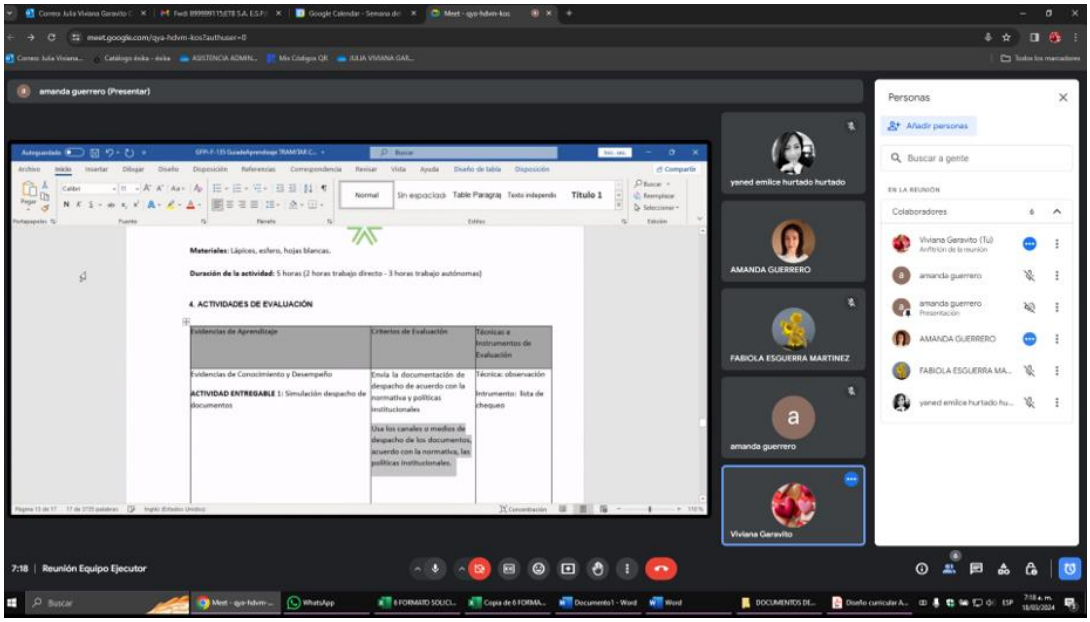
ACTA No.		
Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 18 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** **07:00 horas**	**HORA FIN:** 08:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: **Reunión Equipo Ejecutor** **Lunes, 18 de marzo · 7:00 – 8:00am** **Zona horaria: America/Bogota** **Información para unirse con Google Meet** **Enlace de la videollamada:** **https://meet.google.com/qya-hdvm-kos**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca-Cide**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de la guía de aprendizaje competencia Atender clientes		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la guía de aprendizaje Atender clientes fase ejecución		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reunieron las instructoras Yaned E. Hurtado, Amanda Y. Guerrero, Fabiola Esguerra y Viviana Garavito con el objetivo de socializar la guía de aprendizaje de la competencia Atender clientes de la fase de ejecución después con ajustes indicados de la primera revisión.  		





Revisado los ajustes se aprueba los cambios efectuados.

CONCLUSIONES
La instructora Yaned Hurtado socializa los ajustes realizados y se aprueba los cambios efectuados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Ajustes a las actividades guía de aprendizaje Atender clientes fase Ejecución.	18-03-2024	Yaned Hurtado	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Fabiola Esguerra	ARTICULACIÓN -CIDE	
Amanda Guerrero	ARTICULACIÓN -CIDE	
Yaned Hurtado	ARTICULACIÓN -CIDE	
Viviana Garavito	ARTICULACIÓN -CIDE	